

DIPLOMA IN ELEMENTARY EDUCATION (D.El.Ed.)

विद्यालय आधारित गतिविधियां (511 - SCHOOL BASED ACTIVITY)

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम :

प्रशिक्षु शिक्षक का मोबाईल नम्बर :

रिफरेंस क्रमांक :

पंजीयन क्रमांक :

विद्यालय का नाम :

विद्यालय का UDISE CODE :

प्रधान पाठक / प्राचार्य का नाम :

प्रधान पाठक / प्राचार्य का मोबाईल नम्बर :



राज्य शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद, छत्तीसगढ़

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान

2017-19

511.1 प्रपत्र– (समस्या का अध्ययन)

511.1.1– एक छात्र के किसी समस्या का अध्ययन (Case Study)

1. प्रशिक्षु शिक्षक का नाम :
2. नामांकन संख्या:
3. अध्ययन केन्द्र का नाम :.....
4. विद्यालय का नाम :.....

अ) छात्र का विवरण

1. छात्र का नाम:.....
2. जन्म तिथि:.....
3. पुरुष / महिला:.....
4. अभिभावक / संरक्षक
पिता का नाम :
माता का नाम :
अभिभावक का नाम :
5. कक्षा जिसमें अध्ययनरत है:.....
6. पत्र व्यवहार का पता:.....
7. माता –पिता /अभिभावक की मासिक आय:.....
8. पिता /अभिभावक का कार्य क्षेत्र और शैक्षिक योग्यता:.....
9. माँ का कार्य क्षेत्र और शैक्षिक योग्यता:.....
10. भाईबहन की संख्या.....
- 11.अपने भाई बहनो के बीच की मूल स्थिति (बडा /छोटा /मंझला):.....

ब) समस्या और समाधान का विवरण

1. समस्या अध्ययन का उद्देश्य:.....
- ..

.....
2. समस्या की प्रकृति—शैक्षिक / सह—शैक्षिक, नियमितता, समयबद्धता इत्यादि।
(जैसे:—उपस्थिति, भावना, मनोरंजन, खेलना, बोलना, लेखन, सुनना, पढ़ना इत्यादि).

.....
.....
3. बच्चे की समस्याओं के संभावित कारण:—.....

.....
.....
4. बच्चे की क्षमताएँ:—.....

.....
.....
5. बच्चे के साथ किये गये कार्य का विवरण :.....

.....
.....
6. बच्चे के साथ किये गये कार्य का प्रभाव :.....

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

नोट:

- उपरोक्त उल्लिखित बिन्दुओं को आधार पर पर केस स्टडी रिपोर्ट लिखा जाना चाहिए अगर जरूरत हो तो अतिरिक्त जानकारी जोड़ी जा सकती है।
- अध्ययन की प्रक्रिया को रिपोर्ट में उल्लिखित करने की आवश्यकता है।

**511.1.2 केस स्टडी के लिए मूल्यांकन पत्रक
(विद्यालय आधारित गतिविधियां)**

1. प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:-----
2. नांमाकन क्रमांक:-----
3. विद्यालय का नाम :------

निम्नलिखित मानदंडों के अनुसार रेटिंग कि जरूरत होगी।

मापदंड	रेटिंग				
	(5-उत्कृष्ट, 4-बहुत अच्छा, 3-अच्छा, 2-सामान्य, 1-असंतुष्ट)				
शिक्षार्थी के समस्या की पहचान	5	4	3	2	1
शिक्षार्थी के परिवार के इतिहास का संग्रह	5	4	3	2	1
(माता पिता के आय और योग्यता, भाई-बहन कि स्थिति आदि)					
समस्या के अध्ययन के उद्देश्यों का निर्धारण	5	4	3	2	1
अन्तर्क्रिया की उपयुक्तता / औचित्य	5	4	3	2	1
(उपचरात्मक उपाय अपनाया गया है)					
छात्र की समस्या के बारे में सूचना संकलन	5	4	3	2	1
निष्कर्ष की स्पष्टता	5	4	3	2	1
अधिकतम 30 अंक में से प्राप्त अंक					

मेंटर के हस्ताक्षर
(प्रमाणीकरण)

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर
(मूल्यांकन)

511.2 विद्यालय / कक्षा में अभिलेखों का संधारण व रखरखाव

511.2.1 आपके विद्यालय के किसी भी प्रारम्भिक कक्षा के एक छात्र की प्रगति पत्रक सम्पूर्ण विवरण के साथ बनायें ।

511.2.2 आपके विद्यालय के किसी भी प्रारम्भिक कक्षा के छात्रों की जानकारी रजिस्टर में किस प्रकार संधारित की जाती है, इसका एक पृष्ठ नमूनार्थ सभी प्रविष्टियों सहित लिखना है ।

511.2.3 आपके विद्यालय में शिक्षक पाठ योजना कैसे बनाते हैं, नमूनार्थ कोई भी एक पाठ योजना लिखिये ।

511.2.4 शिक्षक की अनुपस्थिति में कक्षा में अध्यापन के वैकल्पिक शिक्षण गतिविधियों का संचालन

1. प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:.....
2. नामांकन संख्या:.....
3. विद्यालय का नाम :.....
4. अध्यापक शिक्षण की तिथि :.....
5. वैकल्पिक शिक्षण गतिविधि :.....
6. शीर्षक:.....

(प्रत्येक प्रशिक्षु को किसी शैक्षिक/सहशैक्षिक क्षेत्र से संबधित वैकल्पिक शिक्षण गतिविधियों का संचालन करना/ वितरित करना, जिसमें कुछ शिक्षाप्रद मूल्य हैं जो शिक्षार्थियों पर प्रभाव डाल सकते हैं।)

7. कक्षा में संचालित किए गए स्थानापन्न गतिविधियां: (वैकल्पिक गतिविधियां/ शिक्षण के बारे में विस्तृत रिपोर्ट दें।) (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट का प्रयोग करें)

1. क्षेत्र (गतिविधि की विशिष्टता)

2. गतिविधि की प्रक्रिया / विधि का आयोजन (विवरण)

.....

3. गतिविधि का परिणाम (विवरण)

.....

.....

.....

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

नोट:—प्रशिक्षु को न्यूनतम 4 व्यवस्था/ वैकल्पिक कक्षा के लिए रिपोर्ट तैयार करनी है।

511.2.5 प्रशिक्षु शिक्षक द्वारा लाइब्रेरी / प्रयोगशाला / खेल संसाधन के आंकलन के लिए प्रारूप अनुसूची

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:.....
नामांकन संख्या.....
विद्यालय का नाम :.....
लाइब्रेरी में पुस्तकों की कुल संख्या.....
विभिन्न विषय क्षेत्र में पुस्तकों की संख्या.....
प्रयोगशाला में उपकरण और रसायनों की सूची (सूची संलग्न करें).....
स्कूल में उपलब्ध स्पोर्ट्स सामग्री की सूची (संलग्न करें).....

निम्न मानदंड के आधार पर प्रशिक्षु शिक्षक द्वारा स्कूल लाइब्रेरी / प्रयोगशाला / खेल के संसाधनों अध्ययन:

अवयव	हाँ / नहीं
1. विद्यालय में अलग-अलग पुस्तकालय कक्ष की व्यवस्था	हाँ / नहीं
2. विभिन्न विषय क्षेत्र में पुस्तकालय की पुस्तकों की पर्याप्तता।	हाँ / नहीं
3. विभिन्न विषय क्षेत्र में संबंधन सामग्री प्रावधान।	हाँ / नहीं
4. उपयुक्त सामाचार पत्र शोधपत्रिकाओं, पत्रिकाओं, आदि की व्यवस्था	हाँ / नहीं
5. शिक्षक विद्यार्थियों के साथ अध्ययन की आदतों को विकसित करने में मदद करता है	
क) अध्ययन मार्गदर्शन प्रदान कर	हाँ / नहीं
ख) छात्रों द्वारा पढ़े जाने वाले पुस्तकों की जानकारी रखना	हाँ / नहीं
6. पुस्तकालय कार्ड के प्रावधान सहित पुस्तको के जारी होने की विधि	हाँ / नहीं
7. प्रयोगशाला में रसायनिक और उपकरणों कि पर्याप्तता	हाँ / नहीं
8. रसायनिक और उपकरणों की व्यवस्था की प्रक्रिया	हाँ / नहीं
9. खेल सामग्रियों की पर्याप्तता	हाँ / नहीं
10. खेल सामग्री के वितरण की व्यवस्था	हाँ / नहीं

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

**511.2.6 विद्यालय / कक्षा में अभिलेखों का संधारण व रखरखाव के लिए मूल्यांकन पत्रक
(विद्यालय आधारित गतिविधियाँ)**

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:.....

नामांकन संख्या:.....

विद्यालय का नाम:.....

511.2.1 आपके विद्यालय के किसी भी प्रारम्भिक कक्षा के एक छात्र की प्रगति पत्रक सम्पूर्ण विवरण के साथ बनायें । **7 अंक**

511.2.2 आपके विद्यालय के किसी भी प्रारम्भिक कक्षा के छात्रों की जानकारी रजिस्टर में किस प्रकार संधारित की जाती है, इसका एक पृष्ठ नमूनार्थ सभी प्रविष्टियों सहित लिखना है। **7 अंक**

511.2.3 आपके विद्यालय में शिक्षक पाठ योजना कैसे बनाते हैं, नमूनार्थ कोई भी एक पाठ योजना लिखिये । **7 अंक**

511.2.4 शिक्षक की अनुपस्थिति में कक्षा में अध्यापन के वैकल्पिक शिक्षण गतिविधियों का संचालन । **7 अंक**

511.2.5 प्रशिक्षु शिक्षक द्वारा लाइब्रेरी / प्रयोगशाला / खेल संसाधन के आकलन के लिए प्रारूप अनुसूची । **7 अंक**

निम्नलिखित मापदंडों के अनुसार रेटिंग की जानी चाहिए

मापदंड	रेटिंग
	(5-उत्कृष्ट, 4-बहुत अच्छा, 3-अच्छा, 2-सामान्य, 1-असंतुष्ट)
1. रिपोर्ट /रिकॉर्ड रखरखाव के बुनियादी सिद्धांतों का ज्ञान	5 4 3 2 1
2. विद्यार्थियों को प्रेरित करने के प्रयास	5 4 3 2 1
3. जानकारी को अद्यतन रखने हेतु प्रयास	5 4 3 2 1
4. बनाई गई अभिलेखों की स्पष्टता	5 4 3 2 1
5. जानकारी की स्पष्टता	5 4 3 2 1
6. रिकॉर्ड बनाने में समस्या का विवरण	5 4 3 2 1
7. समस्या को दूर करने के लिए दिए गए सुझाव	5 4 3 2 1

अधिकतम 35 अंक में से प्राप्त अंक

मेंटर के हस्ताक्षर
(प्रमाणीकरण)

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर
(मूल्यांकन)

511.3 विद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में योगदान

511.3.1 विद्यालय में प्रार्थना सभा का आयोजन

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:.....

नामांकन क्रमांक:.....

विद्यालय का नाम :.....

1. प्रार्थना सभा के लिये तैयारियों का विवरण

.....
.....

2. प्रार्थना सभा के आयोजन के उद्देश्य

.....
.....

3. प्रार्थना सभा के आयोजन के विभिन्न चरण
कक्षा वार उपस्थित होना

.....
.....

अनुशासन बनाये रखना

.....
.....

प्रार्थना सभा के दौरान किये जाने वाले कार्यों की सूची

.....
.....

4. प्रार्थना सभा आयोजित करने की प्रक्रिया

– संचार कौशल

–भाषा की स्पष्टता

–वक्ताओं की तैयारी

–सुनने की क्षमता

5. प्रार्थना सभा आयोजित करने के दौरान होने वाली समस्या

.....
.....

6. संबंधित समस्या का सामाधान

.....
.....

7. प्रार्थना सभा का विद्यालय के वातावरण पर प्रभाव

.....
.....

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

511.3.2 पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक का प्रतिवेदन

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:.....

नामांकन क्रमांक:.....

विद्यालय का नाम:.....

दिनांक

1. पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक के आयोजन के लिए प्रारंभिक गतिविधियों का विवरण.....
.....
.....
2. पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक के आयोजन करने का उद्देश्य:.....
.....
.....
3. पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक के आयोजन के विभिन्न चरण
.....
.....
.....
4. पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक आयोजित करने की प्रक्रिया:.....
.....
.....
.....
5. पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक के दौरान आई समस्याओं का विवरण
.....
.....
.....

6. पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक के आयोजन दौरान आई समस्याओं का समाधान
-
-
7. पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक के आयोजन का विद्यालय के वातावरण पर प्रभाव:.....
-
-

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

511.3.3 विद्यालय में राष्ट्रीय /सामाजिक पर्व के आयोजन का प्रतिवेदन

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:.....
नामांकन क्रमांक:.....
विद्यालय का नाम:.....
दिनांक/अवधि

1. राष्ट्रीय /सामाजिक पर्व के आयोजन के लिए प्रारंभिक गतिविधियों का विवरण.....
.....
.....
2. राष्ट्रीय /सामाजिक पर्व के आयोजन करने का उद्देश्य:.....
.....
.....
3. राष्ट्रीय /सामाजिक पर्व के आयोजन के के विभिन्न चरण
4. राष्ट्रीय /सामाजिक पर्व आयोजित करने की प्रक्रिया:.....
.....
.....
5. राष्ट्रीय /सामाजिक पर्व के आयोजन के दौरान आई समस्याओं का विवरण
.....
.....
.....

6. राष्ट्रीय / सामाजिक पर्व के आयोजन दौरान आई समस्याओं का समाधान

.....
.....
.....

7. राष्ट्रीय / सामाजिक पर्व के आयोजन का विद्यालय के वातावरण पर प्रभाव:.....

.....
.....
.....

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

511.3.4 विद्यालय के वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस का आयोजन

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:—.....

नामांकन क्रमांक:—.....

विद्यालय का नाम व पता:—.....

दिनांक / अवधि

वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस गतिविधियों के संचालन का विवरण

1. वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस के आयोजन का विवरण

.....
.....
.....

2. वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस के आयोजन के उद्देश्य:

.....
.....
.....

3. वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस के आयोजन के विभिन्न चरण

.....
.....
.....

4. वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस के आयोजन हेतु अनुमति की प्रक्रिया का विवरण

.....
.....
.....

5. वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस आयोजन के दौरान आई समस्याओं का विवरण

.....
.....
.....

6. वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस के आयोजन के दौरान आई समस्याओं का समाधान

.....

7. वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस का विद्यालय के वातावरण पर प्रभाव

.....
.....

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

511.3.5 शैक्षिक भ्रमण का प्रतिवेदन

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:-.....

नामांकन क्रमांक:-.....

विद्यालय का नाम व पता:-.....

कक्षा दिनांक/अवधि

शैक्षिक भ्रमण के स्थान पर टिक लगाएं

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. ऐतिहासिक स्मारक | [|] |
| 2. मेला | [|] |
| 3. राज्य विधानसभा | [|] |
| 4. आकाशवाणी / दूरदर्शन | [|] |
| 5. जूलॉजिकल पार्क | [|] |
| 6. संग्रहालय / तारामंडल | [|] |
| 7. बांध | [|] |
| 8. फैक्टरी | [|] |
| 9. कोई अन्य | [|] |

a. शैक्षिक भ्रमण के आयोजन का विवरण

.....
.....

b. शैक्षिक भ्रमण के आयोजन के उद्देश्य:

.....
.....

c. शैक्षिक भ्रमण के आयोजन के विभिन्न चरण

.....
.....

d. शैक्षिक भ्रमण के आयोजन हेतु अनुमति की प्रक्रिया का विवरण

.....
.....

e. शैक्षिक भ्रमण के आयोजन के दौरान आई समस्याओं का विवरण

.....
.....

f. शैक्षिक भ्रमण के आयोजन के दौरान आई समस्याओं का समाधान

.....
.....

g. शैक्षिक भ्रमण का विद्यालय के वातावरण पर प्रभाव

.....
.....

कार्यालय मुहर के साथ प्रधानपाठक / प्राचार्य
द्वारा प्रति हस्ताक्षर (Counter Sign.)

हस्ताक्षर
प्रशिक्षु शिक्षक

मेंटर के हस्ताक्षर
मेंटर के हस्ताक्षर

सुपरवाइजर के हस्ताक्षर
सुपरवाइजर के हस्ताक्षर

**511.3.6 विद्यालय में योगदान करने के कार्यक्रमों के लिए मूल्यांकन पत्रक
(विद्यालय आधारित गतिविधियां)**

प्रशिक्षु शिक्षक का नाम:—.....

नामांकन क्रमांक:—.....

विद्यालय का नाम व पता:—.....

511.3.1 विद्यालय में प्रार्थना सभा का आयोजन	7 अंक
511.3.2 पालक शिक्षक सम्मेलन /शाला प्रबन्धन समिति की बैठक का प्रतिवेदन	7 अंक
511.3.3 विद्यालय में राष्ट्रीय /सामाजिक पर्व के आयोजन का प्रतिवेदन	7 अंक
511.3.4 विद्यालय के वार्षिक खेल दिवस / वार्षिक दिवस का आयोजन	7 अंक
511.3.5 शैक्षिक भ्रमण का प्रतिवेदन	7 अंक

निम्नलिखित मापदंडों के अनुसार रेटिंग की जानी चाहिए

मापदंड	रेटिंग				
(5—उत्कृष्ट, 4—बहुत अच्छा, 3—अच्छा, 2—सामान्य, 1—असंतुष्ट)					
मापदंड	रेटिंग				
1. गतिविधि की तैयारी का विवरण	5	4	3	2	1
2. गतिविधि का उद्देश्य	5	4	3	2	1
3. गतिविधि आयोजन पर उठाये गए के विभिन्न चरण	5	4	3	2	1
4. गतिविधि आयोजन के दौरान आने वाली समस्या	5	4	3	2	1
5. संबंधित समस्या का सामाधान	5	4	3	2	1
6. विद्यालय के वातावरण में गतिविधि का प्रभाव	5	4	3	2	1

अधिकतम 35 अंक में से प्राप्त अंक

**मेंटर के हस्ताक्षर
(प्रमाणीकरण)**

**सुपरवाइजर के हस्ताक्षर
(मूल्यांकन)**